

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ №2001/25-1 от 20.01.2025 г.

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ ( Толстихина Ю. М. )  
(подпись)

«20» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (аттестации)  
обучающихся (слушателей)»

г. Каспийск, Республика Дагестан  
2025

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (аттестации) обучающихся (слушателей) (далее – Положение) является локальным нормативным актом ИП Толстихина Ю. М. (далее – Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточного и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также итогового контроля (аттестации) по реализуемым программам дополнительного образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 года № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**1.3.** Действие Положения распространяется на всех обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг, педагогических и иных сотрудников Организации, привлеченных для реализации образовательной деятельности на законном основании.

**1.4.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточным контролем обучающихся.

**1.5.** Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

**1.6.** Промежуточный контроль – это процедура оценки степени и уровня поэтапного достижения результатов обучения, освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного модуля (курса), в рамках реализации образовательной программы.

**1.7.** Промежуточный контроль, как правило, проводится по каждому учебному модулю (курсу), если иное не предусмотрено образовательной программой. Сроки проведения промежуточного контроля определяются образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

**1.8.** Итоговый контроль (аттестация) – это итоговая проверка знаний в форме, которая утверждена образовательной программой. Итоговый контроль позволяет подтвердить прохождение программы для дальнейшей выдачи сертификата о прохождении программы.

**1.9.** Оценка знаний, умений и компетенций обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточного контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. Технология применения балльно-рейтинговой системы разрабатывается Организацией самостоятельно и закрепляется соответствующим образом каждой образовательной программой индивидуально.

**1.10.** При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путём назначения каждому обучающемуся с применением дистанционных образовательных технологий логина и пароля, через которые обеспечивается доступ к аттестационным материалам СДО через сеть Интернет.

**1.11.** При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий, действует следующий порядок действий:

**1.11.1.** В случае возникновения технических проблем обучающийся сразу после их возникновения сообщает о случившемся по электронной почте [moi10sotokdoc@yandex.ru](mailto:moi10sotokdoc@yandex.ru). В письме обучающийся указывает: ФИО, образовательную программу, курс/модуль, дату и время урока, детально описывает проблему и прикладывает подтверждающие материалы (скриншот экрана, включающий системное время создания скриншота/ фото, видео и т.д.).

**1.11.2.** В случае возникновения технических проблем у более чем 20% обучающихся одновременно, Организация принимает решение о переносе контрольного мероприятия для Обучающихся с техническими проблемами на другой день и время.

**1.11.3.** В случае возникновения технических проблем у менее чем 20% обучающихся, обучающиеся имеют право подать заявление в свободной форме о согласовании переноса контрольного мероприятия.

**1.12.** Графики текущего контроля и промежуточного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения и критерии оценивания, а также результаты контроля доводятся до сведения обучающихся с использованием инструментов информационной образовательной среды Организации, в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе GetCourse в начале обучения по каждому учебному модулю (курсу) в рамках программы дополнительного образования.

**1.13.** Обучающийся (Плательщик (заказчик) по договору на оказание платных образовательных услуг) имеет право на получение в письменной форме информации об итогах текущего контроля успеваемости и (или) результатах промежуточного контроля обучающегося. Данные сведения предоставляются на основании письменного обращения в Организацию в произвольной форме на имя руководителя Организации Толстихина Ю. М.

## **II. Текущий контроль знаний обучающихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода по программе дополнительного образования в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы с преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

**2.2.** Текущий контроль, сопровождающий освоение образовательной программы обучающимся, осуществляется с помощью интерфейса и функциональности

образовательной платформы GetCourse, преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

**2.3.** Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются конкретной образовательной программой.

**2.4.** Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, домашние задания, рефераты, доклады, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

**2.5.** Преподаватель, для повышения качества освоения образовательной программы, имеет право корректировать отдельные формы текущего контроля по конкретной образовательной программе.

**2.6.** Фиксирование результатов текущего контроля осуществляется установлением удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения части учебного модуля внутри образовательных программ, без разделения на уровни освоения.

**2.7.** Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании функций инструментов информационной образовательной среды на образовательной платформе GetCourse.

**2.8.** Сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе GetCourse.

**2.9.** Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

**2.10.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **III. Промежуточный и итоговый контроль (аттестация) обучающихся**

**3.1.** Процедура промежуточного контроля в Организации проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

**3.2.** Основными формами промежуточного контроля являются:

**3.2.1.** Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, кейсы, проекты;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и др.

**3.2.2.** Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответов на билеты, беседы, собеседования, презентации портфолио, проекта и др., в исключительно дистанционном формате.

**3.2.3.** Комбинированная проверка - это сочетание письменных и устных форм проверок. Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточного контроля.

**3.3.** Формы и порядок проведения промежуточного контроля обучающихся определяются преподавателями Организации на основании утвержденных образовательных программ, а также могут быть определены совместно Организацией и работодателем.

**3.4.** Периодичность промежуточного контроля определяется учебными планами и календарными учебными графиками по реализуемым Организацией образовательным программам дополнительного образования.

**3.5.** В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточного контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

**3.6.** Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

**3.7.** В рамках процедуры промежуточного контроля уровень подготовки обучающихся, как правило, оценивается по двухбалльной системе: зачтено / не зачтено.

**3.8.** Фиксирование результатов промежуточного контроля обучающихся по учебному модулю (курсу) внутри образовательной программы, как правило, осуществляется установлением удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточного контроля, без деления на уровни.

**3.9.** В случае применения балльно-рейтинговой системы оценивания, результаты промежуточного контроля обучающихся могут быть оценены автоматически, при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды с помощью образовательной платформы GetCourse.

**3.10.** Результаты промежуточного контроля фиксируются в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе GetCourse, а также должны быть зафиксированы преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости промежуточного контроля.

**3.11.** При пропуске обучающимся при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного модуля (курса), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточного контроля. Новый срок проведения промежуточного контроля определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании личного заявления обучающегося (плательщика/ заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг).

**3.12.** Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточного контроля определяются индивидуальным учебным планом.

**3.13.** Неудовлетворительные результаты промежуточного контроля по одному или нескольким учебным модулям (курсам) образовательной программы или

непрохождение промежуточного контроля при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.14.** Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.15.** Обучающиеся, не прошедшие процедуру промежуточного контроля, обязаны ликвидировать свою академическую задолженность не позднее последней недели, предшествующей процедуре итогового контроля по соответствующей образовательной программе, если иные сроки не определены руководителем Организации.

**3.16.** Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти процедуру промежуточного контроля по соответствующему учебному модулю (курсу) не более трех раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

**3.17.** Взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточного контроля с целью ликвидации академической задолженности не допускается.

**3.18.** В случае несогласия обучающегося с процедурой и (или) результатами промежуточного контроля, обучающийся, на основании письменного заявления, имеет право на апелляцию. При этом апелляционная оценка знаний обучающегося является окончательной и пересдаче не подлежит.

**3.19.** Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие процедуру промежуточного контроля по всем учебным модулям (курсам) в соответствии с учебным планом, допускаются к процедуре итогового контроля (аттестации).

**3.20.** Итоговый контроль (аттестация) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в целом, порядок проведения процедуры итогового контроля (аттестации) обучающихся регламентируется каждой отдельной образовательной программой Организации.

#### **IV. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящее Положение о порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (аттестации) обучающихся (слушателей) является локальным нормативным актом, принимается Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**4.2.** Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**4.3.** Положение размещается на сайте Организации в сети Интернет, а именно: <https://tolstihinainvest.ru/>.

**4.4.** Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия новой редакции.